

STAATLICHE BERUFSSCHULE II KEMPTEN

Wiesstraße 30, 87435 Kempten (Allgäu)

Tel. 0831 25385-240, Fax 0831 25385-293

Mail-Adresse: Entschuldigungen@berufsschule2-kempten.de



Entschuldigung

(Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten!)

Abmeldung vom Unterricht in dringenden Fällen:

Datum: Uhrzeit:

Bestätigung der Lehrkraft:

Name, Vorname: Klasse:

Zeit:

Begründung:

.....
.....
.....

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
bzw. des volljährigen Schülers

.....
Unterschrift und Stempel Ausbildungs-
betrieb

Hinweise:

1. Kann ein Schüler aus zwingenden Gründen am Unterricht nicht teilnehmen, so muss die Schule ohne schuldhaftes Zögern unter Angabe des Grundes unverzüglich benachrichtigt werden. Im Falle fernmündlicher Verständigung ist eine schriftliche Entschuldigung innerhalb von 1 Woche nachzureichen.
2. Schüler dürfen sich vom Unterricht nur in dringenden Fällen und nur mit Genehmigung einer Lehrkraft entfernen. Die Abmeldung muss auf dem Entschuldigungsformular von der Lehrkraft bestätigt werden.
3. Schüler können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag vom Unterricht beurlaubt werden. Ein Antrag ist bei der Schule rechtzeitig im Voraus zu stellen. Für Urlaubsreisen ist eine Beurlaubung grundsätzlich nicht möglich.
4. Versäumt ein Schüler ohne ausreichende Entschuldigung eine Schulaufgabe, eine Stegreifaufgabe oder einen praktischen Leistungsnachweis, so wird die Note 6 erteilt. Das Gleiche gilt, wenn der Schüler einen solchen Leistungsnachweis versäumt, weil er sich ohne Genehmigung vom Unterricht entfernt hat.

Die Schulleitung

Seifert, Oberstudiendirektor