



Befreiung vom Unterricht in einzelnen Fächern

(nach § 4 Abs. 2 BSO und § 20 Abs. 3 BaySchO)

Anträge können nur bis zum Freitag der 2. Schulwoche gestellt werden!

Wissen schafft Wert!

Ich

Name, Vorname

geboren am

Klasse

beantrage ab dem Schuljahr 20 / die **Befreiung vom Unterricht**

Im Fach

Fachlehrerin/Fachlehrer

Klassenleiterin/Klassenleiter

Begründung: (bitte mind. **einen** der genannten Gründe ankreuzen)

- Ich habe Abitur/Fachabitur (**Zeugnis** **kopie bitte beilegen**, falls es der BS II nicht bereits vorliegt)
- Ich habe einen Mittleren Bildungsabschluss **UND** eine abgeschlossene Berufsausbildung
(Kopie **Schulzeugnis und IHK-/HWK-Zeugnis o.ä. beilegen**, falls es der BS II nicht bereits vorliegt)
- Ich habe einen Mittleren Bildungsabschluss **UND** ich bin über 21 Jahre alt (Stand: 01. August dieses Jahres)
(Kopie **Schulzeugnis beilegen**, falls es der BS II nicht bereits vorliegt)
- Sonderfälle:

Mir ist bekannt, dass durch eine Befreiung die Zuerkennung des Mittleren Schulabschlusses nach § 18 BSO nicht möglich ist!

Ort, Datum

Unterschrift des volljährigen Schülers bzw. eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift, Stempel des Ausbildungsbetriebes

Von der Staatlichen Berufsschule II Kempten (Allgäu) auszufüllen:

1. Prüfung durch Klassenleiter/in

- Bildungsabschlüsse und/oder Alter wurden geprüft
- Antrag wird befürwortet und die genannte Begründung trifft zu
- Kopie Zeugnisse liegen bei
- Antrag wird befürwortet. Genannte Begründung konnte nicht geprüft werden (z.B. ausländisches Zeugnis)

Datum

Unterschrift Klassenleiter/in

2. Stellungnahme der Lehrkraft des betreffenden Faches

- Antrag wird befürwortet
- Antrag wird nicht befürwortet

Begründung:

Datum

Unterschrift Lehrkraft des betreffenden Faches

3. Entscheidung der Schulleitung

- antragsgemäß genehmigt
- nicht genehmigt
- wie folgt genehmigt

Begründung:

Datum

Unterschrift Schulleitung

4. Zurück an Klassenleiter/in

- Schüler/in informiert
- bei Ablehnung Erziehungsberechtigten und/oder Ausbildungsbetrieb informiert
- Vermerk ins Klassenbuch eingetragen
- Vermerk im Notenbogen eingetragen
- Antrag in den Schülerpapieren abgelegt

Datum

Unterschrift Klassenleiter/in